

Положение о порядке формирования и содержании учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ ИО «БАТТ» (далее – техникум).

1.2. Положение подготовлено в целях регламентации преподавательского состава ГАПОУ ИО «БАТТ» в процессе разработки и составления учебно-методического комплекса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практики учебных планов.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФГОС СПО, Уставом ГАПОУ ИО «БАТТ».

1.4. УМК могут разрабатываться отдельными авторами и группой авторов в рамках должностных обязанностей по выполнению индивидуального плана учебно-методической работы преподавателя и плана работы методической комиссии.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1 Совершенствование дидактического обеспечения обучающихся по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме на основе формирования печатных и электронных учебно-методических комплектов по дисциплинам (модулям) учебных планов.

2.2 Повышение качества подготовки обучающихся через внедрение информационной поддержки учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами.

2.3 Ежегодное обновление содержания преподаваемых дисциплин и соответствующих учебно-методических материалов для обучающихся техникума.

2.4 Создание банка учебно-методических комплектов дисциплин (модулей).

2.5 Создание условий для оптимизации процесса освоения обучающимися дисциплины (модуля), позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу обучающихся.

3. Структура и процедура представления учебно-методического комплекса

3.1 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

УМК должны быть оформлены в редакторе MS Word 2003 и выше, набраны шрифтом Times New Roman 12 пт., с одинарным интервалом. Оформление текстовых документов должно соответствовать ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

3.2 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии в соответствии с учебным планом.

3.3 УМК по каждой дисциплине оформляется в виде отдельного комплекса документов. В комплекс УМК включаются как документы, разработанные для использования непосредственно в данном УМК, так и иные, в том числе уже имеющиеся документы и информационные источники, разработанные для использования в других УМК. При этом могут применяться документы, разработанные как преподавателями техникума, так и сторонними организациями и авторами.

3.3 Учебно-методический комплекс, подготовленный в электронном и печатном формате, должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сведения об авторах;
- оглавление (содержание);
- программа по дисциплине, профессиональному модулю, практике;
- перспективно-тематический план (далее – ПТП);
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ (для специальностей СПО, если предусмотрено программой);
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (для профессий СПО, если предусмотрено программой);
- контрольно-оценочные средства;

3.4 УМК рассматривается и одобряется методической комиссией техникума, фиксируется протоколами заседаний. Согласовывается с методическим советом техникума и утверждается директором ГАПОУ ИО «БАТТ».

3.5 Подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя(мастера) и план методической комиссии на текущий учебный год.

3.6. Утверждённый УМК сдаётся в методический кабинет ГАПОУИО «БАТТ» в электронном виде.

3.7. Рабочая программа; ПТП; комплект контрольно-оценочных средств; методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ; методические указания по выполнению самостоятельной работы; методические указания по выполнению курсовых работ в бумажном варианте по каждой дисциплине (модулю) находятся в кабинете (лаборатории) преподавателя.

3.8 Обновление УМК производится по решению методической комиссии, в которой разрабатывался УМК.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем методической комиссии.

4.2. При использовании УМК в учебном процессе председатели МК проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей.

**Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Балаганский аграрно-технологический техникум»**

Согласовано с методическим
советом ГАПОУИО «БАТТ»
Протокол № от 2016г

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ ИО «БАТТ»
_____ В.Н.Постникова
от «__» _____ 201__ г.

**Учебно-методический комплекс
по учебной дисциплине (ПМ, МДК):**

(код и наименование профессии (специальности))

Балаганск 2016г

Учебно-методический комплекс разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом ГАПОУ ИО «БАТТ», Положением о порядке формирования и содержания учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии:

(код и наименование профессии(специальности))

Организация-разработчик: ГАПОУ ИО «БАТТ»

Разработчик: _____

(ФИО, должность, категория)

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии

Протокол № ___ от _____ 201_ г.

Председатель М.К: _____