

Рекомендации для студентов ГАПОУ ИО «Балаганский аграрно-технологический техникум» при реализации производственной практики в СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в дистанционном режиме с применением электронных форм обучения.

1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в обязаны:

-выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие правила в период самоизоляции;

2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют дистанционно руководители практики.

3. Руководитель практики от техникума выдает дистанционно индивидуальное задание студенту соответственно рабочей программы практики профессионального модуля.

4. По результатам практики, руководителями практики дистанционно от техникума заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Студент ежедневно направляет отчет о проделанной работы в дневнике руководителю практики.

6. Варианты форм обратной связи, способов визуального взаимодействия руководителей практики и обучающихся: (электронная почта (студента и преподавателя); группы в социальных сетях ВКонтакте, мессенджер Viber; существующие платформы: электронные ресурсы и приложения.